

**EK-1**

**OLGUN ÇELİK A.Ş.**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**  
**POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	5
3. TANIM ve KISALTMALAR	6
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	7
4.1. Yönetim Kurulu	7
4.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	7
4.3. Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	7
4.4. KVKK Kurulu	7
5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	7
5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz	8
5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz	8
6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	8
6.1. Kişisel veriler	8
6.2. Özel nitelikli kişisel veriler	8
6.3. Kişisel verilere ilişkin kategoriler	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	15
7.1. Kişisel verileri işleme ilkelerimiz	15
7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	15
7.1.2. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama	15
7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	15
7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması	15
7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen süreler veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süre boyunca saklanması	16

7.2. Kişisel verileri işleme amaçlarımız	16
7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	17
7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi	17
7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı istisnai haller	17
7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	18
7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi	19
7.5. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi	19
7.6. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	20
7.7. Tesislerde güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	21
7.8. Diğer nedenlerle toplanan kişisel verilerin işlenmesi	21
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	22
8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı	22
8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	22
8.3. Olgun Çelik tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler	22
8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	23
8.4.1. Teknik tedbirler	23
8.4.2. İdari tedbirler	24
9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	24
9.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	24
9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler	25
9.2.1. Teknik tedbirler	25
9.2.2. İdari tedbirler	25
10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	25
11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	26

11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	26
11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	26
11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler	27
11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	28
12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	28
12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	29
12.2. Başvurunun değerlendirilmesi	29
12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	29
12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	29
12.3. Başvurunun değerlendirilme ve cevaplanma usulü	30
12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı	30
13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	30
14. GÜNCELLEME SIKLIĞI	31
15. YÜRÜRLÜK	31

## 1. AMAÇ

Olgun Çelik A.Ş. ("**Olgun Çelik**" veya "**Şirket**") olarak; ziyaretçilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, iş bağlantılarımız, müşterilerimiz, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımız ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; ziyaretçilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, iş bağlantılarımız, müşterilerimiz, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımız ve sair üçüncü kişiler

dahil gerçek kişilerin faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz kişisel verilerine ilişkin işlemleri Olgun Çelik A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na ("**Politika**") göre gerçekleştirmektediriz.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

## **2. KAPSAM**

Ziyaretçilerimize, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, iş bağlantılarımıza, müşterilerimize, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımıza ve sair üçüncü kişilere ait kişisel veriler dâhil olmak üzere Olgun Çelik tarafından işlenen tüm kişisel veriler işbu Politika'nın kapsamındadır.

Politika, Olgun Çelik bünyesinde kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

### 3. TANIM ve KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

**3.1. Olgun Çelik:** Olgun Çelik A.Ş.'yi,

**3.2. Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,

**3.3. Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

**3.4. Çalışan:** Olgun Çelik A.Ş. çalışanını,

**3.5. Çalışan adayı:** Olgun Çelik A.Ş.'ye iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,

**3.6. İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

**3.7. Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**3.8. Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

**3.9. Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**3.10. Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**3.11. Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

**3.12. KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

**3.13. KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

**3.14. KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve

**3.15. Politika:** Olgun Çelik A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı ifade eder.

#### **4. ROL VE SORUMLULUKLAR**

##### **4.1. Yönetim Kurulu**

İşbu Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Politika'nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.

##### **4.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

İşbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile birlikte KVKK Kurulu sorumludur. İnsan Kaynakları Müdürlüğü bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir.

##### **4.3. Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü**

İşbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü ile birlikte KVKK Kurulu sorumludur. Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir. Hazırlanan dokümanın yayınlanması Bilgi Teknolojileri Bölüm Yöneticisi'nin sorumluluğundadır.

##### **4.4. KVKK Kurulu**

İşbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü ile birlikte KVKK Kurulu sorumludur. KVKK Kurulu üyeleri temsil ettikleri iş birimlerindeki gerekliliklere göre bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir.

#### **5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

## 5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği,
- Kimliğimiz, varsa temsilcimizin kimliğine ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ve
- Kanundan doğan haklar

hususlarında ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Olgun Çelik olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın açık, anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz.

## 5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak uhdemizde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde detaylandırılmaktadır.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

### 6.1. Kişisel veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

### 6.2. Özel nitelikli kişisel veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.



### 6.3. Kişisel verilere ilişkin kategoriler

Üretim vb. hizmetlerimiz ve istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

1. Kimlik Verileri
2. İletişim Verileri
3. Aile Bireylerine Ait Veriler
4. Mali Veriler
5. Özlük Verileri
6. Diğer Veriler

Veri Kategorisi	Kimlik Verileri
<b>Açıklama</b>	Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Kimlik bilgilerini; ziyaretçilerimizden, müşterilerimizden, platform kullanıcılarımızdan, çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	İsim, soy isim, T.C. kimlik numarası, pasaport numarası, araç plaka bilgisi, fotoğraf, kimlik fotokopisi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Ziyaretçilerimizin kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve şirket güvenliğini sağlamak amacıyla toplamaktayız.  Çalışanlarımızın kimlik bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.  Platform kullanıcılarımızın kimlik bilgilerini teknik aksaklıkları gidermek amacıyla toplamaktayız.  Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini iş başvurularını değerlendirmek için; müşteri, tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin verilerini ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki

	yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik verilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; güvenliği sağlamak amacıyla ziyaretçilerin (tesislerimize günü birlik giriş çıkış yapan tüm kişilerin) kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla topluyoruz.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	İletişim bilgilerini; ziyaretçilerimizden, müşterilerimizden, platform kullanıcılarımızdan, çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Elektronik posta adresi, İkametgah adresi, Ev telefonu numarası, Ev faksı numarası, Cep telefonu numarası gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Ziyaretçilerimizin iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve şirket güvenliğini sağlamak amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışanlarımızın iletişim verilerini ise çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.</p> <p>Platform kullanıcılarımızın kimlik bilgilerini teknik aksaklıkları gidermek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışan adaylarımızın iletişim bilgilerini iş başvurularını değerlendirmek için;</p>

	müşteri, tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin verilerini ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki hukuki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim verilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; güvenliği sağlamak amacıyla ziyaretçilerin (tesislerimize günü birlik giriş çıkış yapan tüm kişilerin) iletişim bilgilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Aile Bireylerine Ait Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Aile bireylerine ait verileri; çalışanlarımızdan ve çalışan adaylarımızdan toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Aile bireylerinin ismi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı, medeni durum bilgisi, ev ve iş adresi, cep telefonu numarası, faks numarası, ev telefonu numarası, posta ve elektronik posta adresi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Çalışanlarımızın aile bireylerine ait bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyük.</p> <p>Çalışan adaylarımızın aile bireylerine ait bilgilerini iş başvurularını değerlendirmek için toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

	<p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de aile bireylerine ait verileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Mali Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, fatura bilgileri gibi verilerdir.
<b>Kimden toplanır</b>	Mali bilgileri; müşterilerimizden, çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Ücret, imza sirküleri, maaş, banka hesap, kredi kartı, fatura bilgileri ve vergi numarası gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Gerek çalışanlarımızın gerekse de çalışan adaylarımızın mali bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyüz.</p> <p>Müşteri, tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin mali bilgilerini ise ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki hukuki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de mali verilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; iş birliği yaptığımız banka veya diğer finansal kurumların sağladığı kampanyalara veya promosyonlara çalışanlarımızı dahil etmek gibi amaçlarla mali bilgileri toplamaktayız.</p>

<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Özlük Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Özlük verilerini çalışanlarımızdan ve çalışan adaylarımızdan toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, önceki iş yerinden alınan bonservis/hizmet/çalışma belgesi, özgeçmiş, eğitim durumu, çalışan hakkında yapılan resmi yazışmalar, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, kan grubu, sağlık raporu, adli sicil kaydı, engelli raporu, periyodik muayene raporu, eski hükümlü raporu, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Çalışanların ve çalışan adaylarının verilerini kendileri ile yaptığımız hizmet sözleşmesi, tabi olduğumuz mevzuat ve meşru menfaatlerimiz gereği toplamaktayız.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki hukuki yükümlülüklerdir.  Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki iş sözleşmesi ilişkisi nedeniyle de özlük verilerini toplamaktayız.  Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; çalışan adaylarını uygun pozisyonlara yerleştirme gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	Ticari faaliyetlerimiz kapsamında toplanan diğer verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; ziyaretçilerimizden, müşterilerimizden, platform kullanıcılarımızdan,

	<p>çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.</p>
<b>İçerik</b>	<p>İmza, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, parmak izi, cihaz bilgileri ve erişim kayıtları, İSG uygunluk bilgileri, şikayet ve firma iletişim süreçlerinde toplanan verilerdir.</p>
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Çalışanlara ait parmak izi bilgisi istihdam ve hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla (maaş ödemesi vb.) alınmaktadır.</p> <p>Ayrıca, güvenliği sağlamak amacıyla bu verileri toplamaktayız.</p> <p>Platform kullanıcılarımızın iletişim bilgilerini teknik aksaklıkları gidermek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin verilerini ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki hukuki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz şirket ilkelerimiz gereğince örneğin; verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **7.1. Kişisel verileri işleme ilkelerimiz**

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

#### **7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme**

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde işlemekteyiz.

#### **7.1.2. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama**

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli tedbirleri almaktayız. İlgili kişiye de verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

#### **7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme**

Olgun Çelik olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve hayatın olağan akışı çerçevesindeki faaliyetlerimizi sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

#### **7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması**

Kişisel verileri açık ve kesin olarak belirlediğimiz amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

### **7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen süreler veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süre boyunca saklanması**

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektediriz. Saklama sürelerine ilişkin ilke ve prosedürlerimiz işbu Politika'nın ilgili maddesinde detaylandırılmaktadır.

### **7.2. Kişisel verileri işleme amaçlarımız**

Olgun Çelik olarak kişisel verileri aşağıda sayılan amaçlarla işlemekteyiz:

- Üretim vb. faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Sözleşme kapsamında ve hizmet standartları çerçevesinde müşterilerimize destek hizmeti sağlanması ve müşterilerimizin şikayetlerinin yönetilmesi,
- Müşterilerimizin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilerek müşterilerimize verilecek hizmetlerin bu kapsamda şekillendirilmesi ve güncellenmesi,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Pazar araştırmaları ve istatistik çalışmalarının yapılması,
- Şirket içerisindeki talimat ve prosedürlerin uygulanması,
- Tesisler içerisinde gayrimenkul ve menkul kiralama çalışmalarının yapılması,
- İyileştirme yönetimi ve planlanması,
- Anket, yarışma, promosyon ve sponsorlukların organizasyonu,
- Etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi,
- İş başvurularının değerlendirilmesi,
- Çalışanların eğitimi,
- Çalışanların denetlenmesi,
- Tesislerde güvenliğin sağlanması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve yönetimi,



- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan kişiler ile irtibat sağlamak,
- İnternet sitesinin yönetimi,
- Pazarlama,
- Uyumluluk yönetimi,
- Tedarikçiler ve diğer üçüncü kişilerin yönetimi,
- Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi,
- Reklam,
- Yasal raporlama,
- Hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması ve
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme çalışmalarının planlanması ve yerine getirilmesi.

### 7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

#### 7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, kanunda “*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*” şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika’da yer alan açıklamalar geçerlidir.

#### 7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı istisnai haller

Aşağıda sayılan ve kanundan doğan istisnai hallerde ise kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

##### a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

##### b. Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

**c. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

**d. Olgun Çelik'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**

Olgun Çelik, veri sorumlusu olarak, bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için işlenmesi zorunlu olan verileri, ilgili kişinin rızası olmasa dahi işleyebilecektir.

**e. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

**f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

**g. Olgun Çelik'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Olgun Çelik'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da açık rıza şartı aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir. (Örneğin hassas bilgiler barındıran sistem odalarının CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi)

**7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, açık rıza var ise veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

Bu bağlamda, özel nitelikli kişisel verileriniz, Olgun Çelik tarafından verilmekte olan sağlık hizmetleri kapsamında ve ilgili mevzuatın öngördüğü sınırlar dâhilinde açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

#### **7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Çerezleri, internet sayfalarımızın işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığımız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitelerimizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini ve mal ve hizmetlerin görüntülenmesi veya sunulmasında aksaklıklar meydana gelebileceğini hatırlatırız.

İnternet sitelerimizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için web sitemizde ve DMS sisteminde yayınlanmakta olan “Çerez Politikası” nı inceleyebilirsiniz.

#### **7.5. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup, söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği Olgun Çelik, “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı” olarak tanımlanmaktadır.

*“Şirket içinde kablosuz ağa erişimler Tuket aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, söz konusu hizmetten faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı’nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.”*

## 7.6. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi iş başvurunuzun incelenmesi amacıyla işlemekte ve rızanızın bulunması halinde Olgun Çelik bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek veya çalışan adayı hakkında araştırma yapmak,
- Başvurusu ile alakalı olarak çalışan adayı ile iletişime geçmek,
- Hukuki yükümlülükleri veya yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak ve
- İnsan Kaynakları Politikamızı geliştirmek

amaçlarıyla ve aşağıdaki araç, yöntem ve kanallarla toplanabilmektedir:

- Yazılı veya elektronik ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının Olgun Çelik'e elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları özgeçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri,
- Üniversiteler,
- Mülakatlar,
- Çalışan adayı tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar,
- İşe alım testleri ve

Çalışan adaylarından;

- Kimlik bilgileri,
- İletişim bilgileri,
- Sağlık bilgileri,
- Aile bilgileri,

- Yabancı dil bilgisi,
- Eğitim bilgileri ve
- Referanslar

gibi bilgiler iş başvuru formu veya elektronik iletişim kanallarımız aracılığıyla iş başvurusu sırasında toplanmaktadır.

Üretim sektörünün gelişmesi ve eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak adına üniversitelerin ön lisans ve lisans bölümlerinde eğitim gören öğrencileri stajyer olarak kabul etmekteyiz. Bu kapsamda stajyer adayları güncel öz geçmişlerini [ik.olguncelik@olguncelik.com.tr](mailto:ik.olguncelik@olguncelik.com.tr) adresine gönderebilir.

Çalışanlarımız, çalışan adaylarımız ve stajyerlerimize ait kişisel veriler, işbu Politika dışında *Olgun Çelik A.Ş. İnsan Kaynakları Politikası* çerçevesinde toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Çalışanlarımız, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

## 7.7. Tesislerde güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Olgun Çelik olarak tesislerimizde güvenliğin sağlanması, hukuki yükümlülüklerimiz ve ticari faaliyetlerimiz kapsamında;

- Kamera görüntüleri,
- Tesis giriş-çıkışlarında araç plaka bilgisi ve
- Ziyaretçi giriş çıkış (isim-soy isim, T.C. kimlik numarası)

bilgileri toplanmaktadır.

## 7.8. Diğer nedenlerle toplanan kişisel verilerin işlenmesi

İş kazası tutanaklarının tanzim edilmesi ve çağrı merkezleri ile yapılan görüşmeler kapsamında kişisel veriler toplanmakta olup bu kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işbu Politika'nın ilgili maddeleri kapsamındadır.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı

Olgun Çelik olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından verilen kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan istisnai haller saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılmaz.

### 8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak, işbu Politika'da yer alan istisnai hallerden birinin var olduğu durumlarda, yurt dışında bulunan üçüncü kişilerin:

- KVK Kurulu'nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması veya
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması fakat Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması

koşuluyla kişisel veriler açık rıza olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

### 8.3. Olgun Çelik tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Olgun Çelik iş ortakları,
- Olgun Çelik tedarikçileri,
- Olgun Çelik yetkilileri,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve
- Hukuken yetkili özel hukuk kişileri.

Kişi Kategorisi	Açıklama	Aktarım Amacı
<b>İş Ortağı</b>	Olgun Çelik'in, faaliyetleri kapsamında etkinlik düzenlemek, hizmet almak vb. amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları ifade eder.	İş ortaklığı kapsamında planlanan faaliyetin gerçekleştirilmesi amacıyla
<b>Tedarikçi</b>	Olgun Çelik'in, ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı hizmet aldığı tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek hizmetin yerine getirilmesi amacıyla
<b>Yetkili</b>	Olgun Çelik'in yetkililerini ifade eder.	Olgun Çelik'in faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi amaçlarıyla
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Olgun Çelik'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Olgun Çelik'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerini ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla

#### 8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

##### 8.4.1. Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere;

- Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için Olgun Çelik bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,
- Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
- Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,

- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve
- Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz.

## 8.4.2. İdari tedbirler

Kişisel verilerinizi korumak için, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere;

- Uygulama kapsamı Olgun Çelik çalışanlarını da içeren kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
- Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
- Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

### 9.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve *Olgun Çelik A.Ş. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası* kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.



## 9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

### 9.2.1. Teknik tedbirler

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,
- Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
- Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

### 9.2.2. İdari tedbirler

- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

Kişisel veriler kapsamında aldığımız idari ve teknik tedbirler için lütfen *Olgun Çelik A.Ş. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nı* inceleyiniz.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya

- İlgili kişinin talebi halinde

silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla *Olgun Çelik A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere az 3 (üç) yıl boyunca saklanır.

Olgun Çelik, aksi Kurul tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer.

Kurul kararları ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere Olgun Çelik, ilgili kişinin *başvuru formunda* belirttiği yöntemlere göre kişisel veriler silinir veya yok edilir.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

### **11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz**

Olgun Çelik olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler**

- Olgun Çelik içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,

- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.

### **11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler**

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Teknik tedbirleri dönemsel olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- Olgun Çelik içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,
- Olgun Çelik içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve dönemsel olarak denetimlerini yapmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
- Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim ve yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı kapsamında gerekli politika, prosedür ve kılavuzları hazırlamakta,
- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapılan hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde, kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurmaktayız.

#### **11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler**

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

#### **12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında ilgili kişiyi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili kişinin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

## **12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması**

İlgili kişi, kişisel verileri ile ilgili talebini, KVK Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya *Olgun Çelik A.Ş. İlgili Kişi Başvuru Formu* vasıtasıyla “Organize Sanayi Bölgesi Hasan Türek Bulvarı No:14 Yunusemre / Manisa” adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak ya da [olguncelik@hs03.kep.tr](mailto:olguncelik@hs03.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza ile imzalanmış olarak gönderebilecektir.

İlgili kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **12.2. Başvurunun değerlendirilmesi**

### **12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi**

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her koşulda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılır.

Başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

### **12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, ilgili kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

### **12.3. Başvurunun değerlendirilme ve cevaplanma usulü**

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların Olgun Çelik A.Ş. KVK Başvuru Formu aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilme, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilme yoluyla veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

### **12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

## **13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI**

İşbu Politika elektronik ortamda saklanır. Şirket internet sitelerinde ve DMS sisteminde dokümanların güncel versiyonu yer alır.

#### **14. GÜNCELLEME SIKLIĞI**

İşbu Politika en az yılda bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde güncellenir.

#### **15. YÜRÜRLÜK**

İşbu Politika ŞİRKET internet sitelerinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.